

GESTÃO DOCUMENTAL COMO ESTRATÉGIA DE EFICIÊNCIA ADMINISTRATIVA EM UMA FARMÁCIA ESCOLA UNIVERSITÁRIA

Luiza Virginia De Castro Silva¹.

DOI: 10.47094/JONASC-TAEs.2026/RS/8

RESUMO

Introdução: As instituições de ensino superior produzem grande volume de documentos e informações, tornando a gestão documental uma atividade essencial para a organização, a transparência, a eficiência administrativa e a continuidade dos processos institucionais. Em unidades acadêmicas que desenvolvem atividades de ensino, pesquisa e extensão, como as Farmácias Escolas, a produção e a tramitação documental exigem mecanismos adequados de controle e acompanhamento. **Objetivo:** Relatar a experiência da gestão documental e da organização da informação desenvolvidas na Farmácia Escola da Universidade Federal do Ceará - UFC, destacando sua contribuição para a eficiência administrativa da unidade. **Metodologia:** Trata-se de um relato de experiência baseado nas atividades desenvolvidas na secretaria da Farmácia Escola da UFC desde a implantação do Sistema Eletrônico de Informações (SEI), em 2018. As atividades compreendem a elaboração, acompanhamento, emissão, recebimento, registro e controle de documentos, monitoramento de prazos e pendências, além da gestão de arquivos físicos e digitais. A adoção de práticas sistematizadas de gestão documental possibilitou maior organização das informações, transparência, rastreabilidade dos processos e segurança no armazenamento dos registros institucionais. O acompanhamento contínuo dos processos e prazos administrativos contribuiu para maior agilidade na tomada de decisões, no atendimento das demandas internas e externas e no fortalecimento da comunicação entre os diversos setores da Universidade. Como parte das atividades desenvolvidas, foi realizado levantamento dos processos administrativos da unidade registrados entre os anos de 2018 a 2026, contemplando mais de 800 (oitocentos) processos distribuídos entre diferentes áreas. O mapeamento permitiu ampliar a capacidade de acompanhamento das demandas, reduzir riscos de perda de informações e fortalecer o controle dos fluxos administrativos. **Considerações Finais:** Conclui-se que a gestão documental desempenha papel fundamental na eficiência administrativa de uma Farmácia Escola, constituindo importante competência técnico-administrativa para o suporte à gestão universitária e contribuindo para a organização institucional, a segurança da informação e a melhoria contínua dos serviços prestados à comunidade acadêmica.

PALAVRAS-CHAVE: Administração pública. Gestão da informação. Secretaria.